

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 35)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 610)

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są dzieci urodzone w 2012 roku objęte obowiązkiem szkolnym.
2. Dzieci urodzone w roku 2011 mogą rozpocząć naukę w klasie I na wniosek rodziców, jeżeli: dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 albo posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły zawiera:
 - a) Imię (imiona) i nazwisko kandydata;
 - b) PESEL;
 - c) Datę i miejsce urodzenia;
 - d) Imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - e) Adres zamieszkania kandydata i rodziców;
4. Rodzic składa w Sekretariacie szkoły wydrukowane i podpisane podanie oraz uzyskaną w przedszkolu informację o gotowości podjęcia przez dziecko nauki w szkole.
5. Liczebność w oddziale klasy pierwszej wynosi maksymalnie 15 uczniów.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Radomiu przeprowadza Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w składzie 3 osobowym: Wicedyrektor i 2 nauczycieli.
2. Komisja rekrutacyjna:
 - a) Ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - b) Ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się punkty za wielodzietność rodziny, niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata przez rodzica lub objęcie kandydata pieczę zastępczą: po 1 pkt. za każde kryterium.
4. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w widocznym miejscu na terenie szkoły. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata oraz decyzję.
6. Kandydat zostaje przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc poprzez wywieszenie list w widocznym miejscu na terenie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej.

§ 4

1. Rodzic w terminie 7 dni od publikacji listy dzieci przyjętych do szkoły może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji właściwej szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą, która trwa do końca sierpnia, czyli tuż przed rozpoczęciem roku szkolnego, na który przeprowadzana była rekrutacja.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę ilość wolnych miejsc.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania przechowywane są:
 - a) W przypadku kandydata nieprzyjętego do szkoły – nie dłużej niż jeden rok (jeżeli jest skarga do sądu administracyjnego – do momentu rozstrzygnięcia postępowania i zakończenia prawomocnym wyrokiem);
 - b) W przypadku kandydata przyjętego do szkoły – nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do szkoły.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia nauki w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Radomiu jest podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata umowy z Organem Prowadzącym Szkołą.
2. Umowę należy podpisać w terminie wskazanym przez Dyrektora.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły potwierdzone jest zapisem w Księdze Uczniów.

§ 7

1. Niniejsze zasady podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej
2. Harmonogram Rekrutacji stanowi Załącznik nr 1.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Katarzyna Kowalczyńska

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rok szkolny 2019/2020

4 marca - 10 maja 2019	Składanie pisemnych Zgłoszeń dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020
15 maja - 21 maja 2019	Ogłoszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020
22 maja - 24 maja 2019	Potwierdzanie woli podjęcia nauki w szkole podstawowej.
27 maja 2019	Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020. Opublikowanie informacji o licznie wolnych miejsc.
30 maja – 31 sierpnia 2019	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Katarzyna Kotoń